**Методические рекомендации для участников областного конкурса лидеров общественных организаций «Лидер XXI века»**

**Сроки проведения этапов Конкурса:**

**1 этап:** Муниципальный **– с 01 февраля по 24 марта 2024 года.**

**2 этап:** Областной (заочный) **– с 25 марта по 25 апреля 2024 года.**

**3 этап:** Областной (очный**) – 26 апреля 2024 года.**

 **Как подготовить участника к конкурсу: заочный этап**

**\*Конкурс «Резюме»**

**Тема резюме:** «Я и моя общественная организация»

Рекомендуется в резюме раскрыть следующее:

- Как на Вас повлияло участие в общественной организации?

- Какой вклад Вы внесли в развитие организации?

- Чем примечательна Ваша организация?

**Максимальный бал за «Резюме» 10.**

**Оценивается:**

1. Полнота характеристики: максимум 3 балла
2. Раскрытие темы «Резюме»: максимум 3 балла
3. Качество оформления, оригинальность подачи информации – максимально 4 балла

**\*Конкурс «Социальное проектирование»**

Создание авторского социального проекта конкурсанта, в котором конкурсант принимает непосредственное участие (проект должен быть реализован, содержать аналитическую записку о его реализации и рецензию-оценку эксперта).

**Критерии оценки: (максимум 10 баллов за каждый критерий)**

1. Социальная значимость и актуальность проекта;

2. Реалистичность целей и задач;

3. Полнота и разработанность мероприятий проекта;

4. Проектная культура (согласованность всех составляющих логической цепочки: проблема, на решение которой направлен проект – цель проекта – задачи проекта – содержание деятельности в рамках реализации проекта);

5. Оригинальность решения проблемы;

6. Эффективность (в том числе с точки зрения решения целей, задач, реализации направлений федеральных молодежных проектов);

 **Рекомендации:**

**Примерное содержание проекта:**

1. Обоснование актуальности

2. Цели и задачи проекта

3. Руководитель проекта, соруководители

4. Рабочая группа проекта

5. Сроки реализации проекта

6.География проекта

7. План реализации проекта

8. Содержание и механизм реализации проекта

9.Основные результаты проекта

10. Планирование рисков

11. Ресурсное обеспечение проекта:

12. Мониторинг проекта/критерии результативности

13. Дальнейшее развитие проекта

14. Приложения

Проект представляет собой описание конкретной ситуации, которая должна быть улучшена, и конкретных методов и шагов по её реализации. Проект – это средство управления деятельностью, наиболее конкретная и выполнимая форма для организации/учреждения.

**1.Обоснование актуальности:** обозначить сферу, в которой реализуется проект; кратко описать решаемую проблему; указать целевую аудиторию; обосновать необходимость проекта; отметить наиболее существенные моменты (эффективные механизмы, инновационность); отметить участие партнеров; отметить вклад в проект спонсоров, общественности и пр.; отметить ожидаемый результат; социальный эффект.

**Проблема** – это разрыв между желаемым состоянием (идеальным образом) чего-то и его фактическим (реальным) состоянием.

**Проблемы/вызовы современного мира:**

* Зависимость детей и молодёжи от социальных сетей, гаджетов;
* Проявление разных форм экстремизма в детской и молодёжной среде;
* Дети и подростки употребляют алкоголь, никотин, курят вейпы;
* Подростки не умеют самостоятельно, интересно и с пользой организовывать свой досуг;
* Многие дети и молодые люди вообще не занимаются спортом;
* Агрессия и буллинг в реальной жизни и социальных сетях;
* Вандализм (например, надписи в неположенных местах, порча школьного имущества и т.п.);

- Низкая экологическая культура населения и пр.

**2. Постановка цели деятельности и конкретных, измеряемых и достижимых задач.**

**Цель** проекта - это ответ на вопрос: что вы собираетесь сделать для решения социальной проблемы в рамках своего проекта, описание образа, желаемого будущего. Цель должна быть очень чёткой, конкретной и достижимой.

**Задача** *–* это частная цель или мини цель. Это конкретизация цели, шаг на пути ее достижения. Задачи помогают детализировать поставленную цель, раскрывают её объём и указывают (перечисляют) конкретные дела, которые необходимо выполнить, чтобы получить намеченный результат.

**3.Руководители проекта, соруководители**

Как правило – инициатор/ы проекта, которые формируют команду, планируют, организуют, контролируют и анализируют выполнение мероприятий проекта.

 **4. Рабочая группа проекта**

Важно иметь точное представление о возможностях всей команды, изучение возможностей каждого, определить сферу, в которой каждый наиболее эффективен. Необходимо наличие у них определенных знаний и минимума опыта в той или иной социальной деятельности.

Важно знать внутренние возможности и резервы своей проектной группы.

**5.Сроки реализации проекта**

Обязательно указать: начало и окончание деятельности по проекту.

**6. География проекта**

Обозначить предполагаемый уровень охвата территории при реализации проекта, указать организации, которые могут принять участие в проекте, их потенциал.

**7.План реализации проекта**

**Возможные этапы работы над проектом**

1. Подготовительный:

Цель: обеспечить теоретическую и мотивационную готовность к реализации проекта к деятельности.

1. Организационный:

Цель: обеспечить организационную готовность к реализации проекта.

1. Практический:

Цель: проанализировать промежуточные и итоговые результаты деятельности по проекту, выявить проблемы, спланировать коррекционную деятельность, обобщить положительный опыт, спланировать контроль, наметить перспективы дальнейшего развития проекта, деятельности.

**8. Содержание и механизм реализации проекта**

Этот раздел представляет собой описание системы действий по воплощению в жизнь идей и замыслов проекта. Включает: конкретный план, названия мероприятий, адресата, сроки, ответственных, используемые ресурсы.

**9. Основные результаты проекта:**

**Определить, в чём главныерезультаты:**

**Количественный результат:** сколько представителей целевой аудитории примут участие в проекте; сколько мероприятий будет проведено; сколько организаторов/волонтёров примут участие. Сколько публикаций о событиях будет размещено в различных информационных источниках. Сколько (если это предполагается) будет изготовлено, высажено, передано в дар материальных продуктов и пр.

**Качественный результат:** какие позитивные изменения произойдут в жизни целевой аудитории; какие личностные изменения произойдут у участников/организаторов проекта и пр.

**10. Планирование рисков**

Предполагает выявление и описание возможного устранения рисков при реализации проекта: низкая мотивация участников; недостаточность привлекаемых средств; срыв сроков и пр.

**11. Ресурсное обеспечение проекта:**

- нормативно-правовой ресурс

- информационный

- научно-методический

- кадровый

- материально-технический

- финансовый (бюджет)

**Бюджет** проекта обязательно должен включать столбцы: имеющиеся средства, запрашиваемые средства, общая сумма расходов.

Необходимо продумать какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы (членские, родительские); средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; прочие, не запрещенные законом поступления.

**Конкурс «Видеоролик»**

Видеоролик является иллюстрацией реализованного проекта или рекламным продуктом. Длительность ролика не более 3 минут. При превышении времени ролик не оценивается.

**Критерии оценки:** (Максимум 10 баллов за каждый критерий)

1. Раскрытие и подтверждение социальной значимости проекта, отражённого в видеоролике
2. Уникальность идеи. Сюжет видеоролика должен быть оригинальным, не ассоциироваться с уже существующими видеороликами
3. Творческий подход и оригинальность исполнения

**Очный этап 26 апреля 2024 года**

**Место проведения очного этапа конкурса**:

г. Киров**,** Сурикова, д. 21,

КОГОАУ ДО «Дворец творчества – Мемориал»

**1. Конкурс «Самопрезентация» «Я и моя общественная организация»** Творческая презентация себя и своей общественной организации на сцене. Жанр выступления – выбор участника Конкурса. Возможно использование помощи группы поддержки **до 5 человек**. В рамках конкурсного выступления каждый из участников имеет возможность пред­ставить информацию о себе и своем объединении в различных демонстрационных жан­рах.

В рамках самопрезентации конкурсант имеет возможность в креативной или деловой форме взаимодействовать со зрителями и другими участниками, привлекая внимание к себе.

Время, выделенное на самопрезентацию - **3 минуты (предусмотрен 1 балл штрафа за превышение времени)**, по истечении заданного времени ведущий имеет право прервать выступление.

**Критерии оценки конкурса «Самопрезентация»:**

- соответствие теме конкурса – до 10 б.;

- лаконичность и ёмкость преподносимой информации – до 10 б.;

- креативность – до 10 б.;

- демонстрация уровня личной вовлечённости и личного вклада в деятельность своего объединения – до 10 б.

**2. Конкурс «Лидерский кейс»**

Продолжительность - 30 минут.

Включает тест на знание государственных символов Российской Федерации и государственной молодёжной политики.

Участнику будет выдан бланк с вопросами, всего 15 вопросов.

Нужно будет выбрать 1 вариант ответа из предложенных.

Правильный ответ – 1 балл.

 **3.Конкурс «Деловая игра»**

Продолжительность - 60 минут

Демонстрация уровня развития лидерских компетенций в процессе выполнения заданий деловой игры.

Содержание игры разрабатывает Экспертный Совет.

 **Критерии оценки:**

Уровень развития компетенций (каждый критерий оценивается до 10 баллов):

- **интеллектуальное лидерство** (экспертное) лидерство – нахождение взаимоприемлемого способа решения проблемы и определение путей его реализации;

 - **организационное лидерство** – предполагает умение эффективно организовывать работу коллег в совместном взаимодействии и принятии решений;

-  **креативность** - умение человека инновационно, творчески мыслить, разрабатывать абсолютно новые идеи. Это способность быстро придумывать необычные идеи для решения сложных ситуаций, применяя имеющиеся средства;

- **сотрудничество** - процесс совместной [деятельности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C) в какой-либо сфере двух и более людей или [организаций](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F) для достижения общих [целей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A6%D0%B5%D0%BB%D1%8C), при которой происходит [обмен](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D0%BC%D0%B5%D0%BD) [знаниями](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F), [обучение](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9E%D0%B1%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5) и достижение [согласия](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B5) ([консенсуса](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%B5%D0%BD%D1%81%D1%83%D1%81));

 - **коммуникация (коммуникативная компетенция)** – умение выстраивать контакт, чётко излагать свои мысли, влиять и убеждать; готовность и способность к взаимодействию с другими людьми.