

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области

« »
М.П.

20 г.



«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области

Распоряжение от 23.10.2023 № 1327
М.П.



«СОГЛАСОВАН»

Министерство имущественных
отношений Кировской области

«20» октября 20 23 г.
М.П.



УСТАВ

**Кировского областного государственного образовательного
автономного учреждения дополнительного образования
«Дворец творчества - Мемориал»**

Принят на общем собрании
Трудового коллектива
Протокол от 04.10.2023 № 8

г. Киров

2023 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал» (далее - Учреждение) – нетиповая образовательная организация, действующая в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности и научной (научно-исследовательской) деятельности. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 14.10.2023 года № 318 «О создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного бюджетного учреждения».

1.2. Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное образовательное автономное учреждение дополнительного образования «Дворец творчества - Мемориал»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: КОГОАУ ДО «Дворец творчества - Мемориал».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 21.

1.5. Фактические адреса Учреждения: 610035, г. Киров, ул. Сурикова, д. 21.

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Организационно-правовая форма – государственное учреждение. Тип учреждения – автономное.

1.8. Учредителем Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом № 69.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим уставом.

1.11. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа государственной власти Кировской области в сфере образования.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в министерстве финансов Кировской области (территориальном органе Федерального казначейства) и (или) счета в кредитных организациях.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной деятельности, а так же административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Учреждение вправе самостоятельно формировать свою структуру, если иное не предусмотрено законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение не имеет филиалов (представительств).

1.18. Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иного действующего законодательства.

1.21. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

1.22. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основная цель деятельности – образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для удовлетворения потребностей граждан в дополнительном образовании; развитие мотивации ребенка к познанию, творчеству, профессиональному самоопределению; организация отдыха и оздоровления детей; развитие дополнительного образования в Кировской области; содействие повышению профессионального уровня педагогических работников в области дополнительного образования.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на решение основных задач:

2.3.1. Удовлетворение индивидуальных образовательных потребностей граждан, общества, государства в области технического творчества;

2.3.2. Выявление, развитие и поддержка одаренных детей;

2.3.3. Создание условий для социальной адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.4. Создание условий для формирования профессионального самоопределения обучающихся;

2.3.5. Создание условий для свободного выбора каждым ребёнком образовательной области (направления и вида деятельности), профиля программы и времени её освоения в соответствии с реализуемыми образовательными программами;

2.3.6. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2-2.3 Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление, развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности.

2.4.3. Ведение информационных ресурсов и баз данных.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.6.1. Разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.6.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.6.3. Индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности;

2.6.4. Организация и проведение конкурсных и общественно-значимых мероприятий (олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, семинаров, конференций и т.п.);

2.6.5. Организация участия обучающихся в региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях и иных мероприятиях для детей;

2.6.7. Методическое обеспечение образовательной деятельности, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

2.6.8. Организация и оказание консультационных услуг;

2.6.9. Оказание фото, видео, аудио услуг;

2.6.10. Экскурсионные услуги;

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, а именно:

2.7.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ;

2.7.2. Организация и проведение семинаров, конференций, творческих лабораторий, форумов, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и иных программных мероприятий силами Учреждения путем взимания организационного взноса;

2.7.3. Организация работы лекториев, школ, учебных центров, курсов, проведение тренингов и мастер-классов;

2.7.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

2.7.5. Демонстрация кино- и видеофильмов, фото и видеосъемка;

2.7.6. Издательская деятельность (издание учебно-методической, брошюр и иных изданий, а также каталогов, фотографий, плакатов, бланков и прочей печатной продукции) в печатном виде и на электронных носителях;

2.7.7. Создание продуктов интеллектуальной собственности, а также реализация прав на них;

2.7.8. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.7.9. Экскурсионные услуги;

2.7.10. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при Учреждении;

2.7.11. Организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми и взрослыми.

2.7.12. Организация и проведение образовательных, культурно-досуговых, театрално-концертных, физкультурно-спортивных, зрелищных и иных мероприятий.

2.7.13. Сдача лома и отходов цветных и (или) черных металлов, макулатуры.

2.8. Доходы, полученные от деятельности, указанной в пунктах 2.7 настоящего устава, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Учреждение реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной лицензирующим органом.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса.

3.3 Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и периодам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. При реализации образовательных программ Учреждения могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может использоваться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством реализации образовательных программ

в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора о сетевом взаимодействии.

3.8. Формы обучения по образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.10. Лицам, освоившим образовательную программу полностью или ее часть, могут выдаваться документы об обучении, образцы которых устанавливаются Учреждением.

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от образовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.12. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Методический совет, Административный совет, Совет Дворца.

4.4. К компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с

Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения.

4.4.8. Рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним государственного имущества Кировской области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственных заданий для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений в соответствии с действующим законодательством.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в количестве шести человек.

4.5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя – один человек;

представитель от органа по управлению государственной собственностью области – один человек;

представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – два человека;

представители работников Учреждения (на основании решения общего собрания трудового коллектива) – два человека.

4.5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим уставом Учреждения.

4.5.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5.17. К компетенции Наблюдательного Совета относится рассмотрение:

4.5.17.1. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав Учреждения;

4.5.17.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.5.17.3. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.5.17.4. предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.17.5. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.17.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.17.7. по представлению руководителя Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.5.17.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.5.17.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

4.5.17.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.17.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.17.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, входящие в компетенцию Наблюдательного совета, регулируются в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена

Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются настоящим уставом.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Наблюдательный совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции за исключением вопросов, предусмотренных пунктами 4.5.17.9, 4.5.17.10, путем проведения заочного голосования (далее – заочное заседание).

Уведомление о проведении заочного заседания рассылается инициатором такого заседания всем членам Наблюдательного совета электронными письмами.

Одновременно с уведомлением о заочном заседании каждому члену Наблюдательного совета должны быть предоставлены материалы, на основании которых он принимает решение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование.

Уведомление о проведении заочного заседания направляется не позднее двух рабочих дней до даты заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного заседания должно содержать:

- указание на то, что заседание Наблюдательного совета проводится заочно;

- дату окончания срока заочного голосования;

- вопросы, включенные в повестку заседания Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета принимает решение по вопросам, вынесенным на голосование, и в сроки, указанные в уведомлении, направляет директору Учреждения свое решение по каждому вопросу лично, при помощи курьера или на электронную почту Учреждения.

Решение Наблюдательного совета в заочном голосовании правомочно если к моменту такого заседания получены ответы более чем половины членов Наблюдательного совета.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется Председателем или секретарем Наблюдательного совета.

По итогам заочного голосования составляется протокол заочного заседания Наблюдательного совета, который подписывается Председателем Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

Наблюдательного совета.

Информация об итогах заочного голосования доводится до всех членов Наблюдательного совета по электронной почте или иным способом.

Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.7. Директор Учреждения

4.7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету.

4.7.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

Кандидат на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Срок полномочий директора определяется сроком действия заключенного с ним трудового договора и не может превышать 5 лет.

4.7.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим уставом Учреждения к компетенции иных органов Учреждения;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Учреждения, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

- утверждает штатное расписание Учреждения;

- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Учреждения в установленном порядке и принимает меры к их исполнению;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- заключает договоры (контракты), совершает сделки, связанные с распоряжением имущества Учреждения в порядке установленном пунктами 5.10.5, 5.10.6 настоящего устава, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает в установленном порядке

лицевые счета в министерстве финансов Кировской области (территориальном органе Федерального казначейства) и (или) счета в кредитных организациях;

- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Учреждения, Учредителю;

- утверждает образовательные программы, реализуемые в Учреждении;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и использование имущества Учреждения по назначению;

- готовит необходимые документы для рассмотрения Наблюдательным советом;

- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.7.4 Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

- за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством;

- за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса и при проведении массовых мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Учреждения в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за несоблюдение санитарно-гигиенического режима;

- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или)

неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления, в орган по управлению государственной собственностью области;

– по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.7.5. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.7.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.8. Общее собрание трудового коллектива

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.8.2. Членами Общего собрания трудового коллектива являются работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основной.

4.8.3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка, устава Учреждения, изменений и дополнений в устав и иных локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;

- образование органа общественного самоуправления – Совета Дворца;

- заслушивание отчетов администрации и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам их деятельности;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором и иными коллегиальными органами управления Учреждения.

4.8.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

4.8.5. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.8.6. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательного процесса в Учреждении.

4.9.2. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения и его заместители, все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.9.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
 работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
 обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при согласии Педагогического совета;
 представители Учредителя, общественных организаций, социальных партнеров Учреждения.

4.9.4. Компетенция Педагогического совета:

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- определение перед педагогическим коллективом Учреждения основных стратегических направлений учебно-воспитательного процесса;
- утверждение образовательной программы (плана работы) Учреждения на учебный год;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение и рекомендации кандидатур на награждение государственными, ведомственными и иными наградами;
- определение направлений экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с учреждениями образования, научными организациями;
- рассмотрение вопросов по организации и осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, в соответствии с положением о Педагогическом совете.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете.

4.9.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Учреждения или по требованию не менее 2/3 педагогических работников Учреждения.

4.9.6. Решение Педагогического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более

половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем совета.

4.9.7. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

4.10. Методический совет

4.10.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданный с целью организации методической деятельности в Учреждении и имеет бессрочный срок полномочий.

4.10.2. Методический совет формируется из числа педагогических работников Учреждения и работников администрации.

4.10.3. Деятельность методического совета регламентируется положением о Методическом совете.

4.10.4. Компетенция Методического совета:

- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение и вынесение заключений по разрабатываемым в Учреждении образовательным программам, методическим материалам;
- рассмотрение образовательных программ для утверждения директором Учреждения и принятия к реализации Учреждением;
- определение направлений экспериментальной, исследовательской деятельности, решение вопросов взаимодействия с иными образовательными организациями, учреждениями науки, культуры, общественными организациями;
- принятие решения о создании временных творческих объединений, проблемных групп с целью совершенствования инновационной и образовательной деятельности Учреждения;
- обобщение имеющегося педагогического опыта;
- организация методического обучения педагогических работников Учреждения;
- экспертиза и утверждение методических материалов из опыта работы Учреждения;
- организация смотров (конкурсов) педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения в соответствии с положением о Методическом совете.

4.11. Административный совет

4.11.1. К компетенции Административного совета относится:

- планирование работы коллектива Учреждения на учебный год с последующим утверждением основных положений плана на Педагогическом совете Учреждения;

- планирование работы коллектива Учреждения на каждый месяц учебного года;
- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении, осуществление мониторинга образовательной деятельности и контроля за текущей деятельностью Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов заместителей директора и педагогических работников Учреждения по различным аспектам их деятельности;
- анализ деятельности Учреждения по итогам месяца, полугодия, учебного года;
- внесение на рассмотрение Совета Дворца вопросов, касающихся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
- утверждение графика мониторинга, входных, промежуточных и итоговых диагностических исследований в рамках внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение и утверждение приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и установление размеров стимулирующих надбавок, доплат, премий, материальной помощи работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов по охране труда, пожарной безопасности и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении.

4.11.2. В состав Административного совета входят директор, заместители директора, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями. Административный совет, как постояннодействующий коллегиальный орган управления Учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

4.11.3. Заседания Административного совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в месяц. Внеочередные заседания Административного совета проводятся по решению директора Учреждения.

4.11.4. Решения Административного совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее 2/3 его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.11.5. Протокол заседания Административного совета подписывается директором Учреждения и секретарем совета.

4.12. Совет Дворца

4.12.1. Совет Дворца является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного Учреждения.

Деятельность членов Совета Дворца основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Представители, избранные в Совет Дворца, выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Совета Дворца – 1

год.

4.12.2. В состав Совета Дворца входит директор Учреждения, избираемые члены из числа:

родителей (законных представителей) обучающихся в количестве 3 человек;

работников Учреждения в количестве 4 человек;

обучающихся старше 14 лет в количестве 3 человек.

Члены Совета Дворца из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на конференции представителей родителей обучающихся Дворца.

Члены Совета Дворца из числа обучающихся избираются из числа членов клуба детского самоуправления Дворца.

Члены Совета Дворца из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

По приглашению члена Совета Дворца в заседании с правом совещательного голоса могут принять участие лица, не являющиеся членами Совета Дворца.

4.12.3. Компетенция Совета Дворца:

- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы участников образовательного процесса;

- рассмотрение заявлений участников образовательного процесса, поступивших в Совет Дворца по вопросам образовательной деятельности Учреждения;

- участие в работе комиссий по разрешению конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

4.12.4. Решения Совета Дворца принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Совета Дворца и оформляются протоколом. Решения Совета Дворца считаются правомочными, если на заседании Совета Дворца присутствовали не менее половины его членов.

5. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субсидии из областного бюджета, предоставляемой Учредителем, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

- за счет предоставления субсидии Учредителем на иные цели;

- за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за счет реализации платных услуг, соответствующих целям деятельности Учреждения,

определенных настоящим уставом, в том числе от платных образовательных услуг;

- из иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.2. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду в порядке предусмотренном пунктом 5.10.6 настоящего устава недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Учредитель может предоставлять Учреждению субсидии на иные цели.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.6.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидий на иные цели.

5.6.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

5.6.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.6.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.6.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.6.3-5.6.6, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

5.8. Учреждение ведет бюджетный учет, осуществляет предоставление налоговой и статистической отчетности о результатах деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.9. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.10. Имущество Учреждения.

5.10.1. Имущество Учреждения является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.10.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым пункта 5.10.2. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5.10.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

5.10.4. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.10.5. Решения об отчуждении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с предварительного письменного согласия органа по управлению государственной собственностью области при наличии заключения Учредителя о целесообразности отчуждения такого имущества.

5.10.6. Решения о передаче в аренду или безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, принимаются Учреждением с письменного согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области при наличии заключения Учредителя.

5.10.7. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.10.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.10.9. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и государственным заданием.

5.10.8. Земельные участки предоставляются в постоянное (бессрочное) пользование Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя.

5.11.1. Под крупной сделкой понимается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований статьи 15 Федерального закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.11.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» члены Наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

5.11.6. Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.11.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные

братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.11.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.11.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.11.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.11.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о

предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.11.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, принятия и изменения Устава Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, может быть изменен ее тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией либо иному областному государственному учреждению (областному государственному унитарному предприятию) в соответствии с решением органа по управлению государственной собственностью Кировской области, по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Учреждения или в архив.

6.6. Устав Учреждения, его принятие и изменение.

6.6.1. Выполнение норм и требований Устава Учреждения, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.6.2. Устав утверждается Учредителем.

6.6.3. Устав, изменения в устав проходят согласование в органе по управлению государственной собственностью области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

6.6.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.6.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Учреждение и их родители (законные представители) знакомятся с уставом, локальными нормативными актами.

6.6.6. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью двадцать
четыре (24) листа.

И.о.министра образования
Кировской области



[Handwritten signature]
Е.С. Воронкина